



tel. 0871/41249 – fax 0871/402626  
codice fiscale: 93048770692 - codice meccanografico: CHIC838006  
sito web: [www.comprensivounochieti.gov.it](http://www.comprensivounochieti.gov.it)  
fb: [comprensivounochieti](https://www.facebook.com/comprensivounochieti)  
e-mail : [CHIC838006@ISTRUZIONE.IT](mailto:CHIC838006@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-CHIETI  
Prot. 0005538 del 11/09/2019  
01-01 (Uscita)

**Ai Docenti dell'IC1 Chieti**  
**Ai Collaboratori scolastici**  
**Ai Genitori di tutti gli alunni**  
**Agli alunni**  
**E p.c. alla DSGA**  
**Agli Atti**  
**Al sito web sezione avvisi**

#### **OGGETTO : Indicazioni di inizio anno scolastico**

Nell'augurare a tutti i destinatari della presente un ottimo anno scolastico, proficuo e foriero delle migliori opportunità, questa Dirigenza vuole sottolineare alcuni principi che ispirano comportamenti già praticati in questa Istituzione da parte di Docenti, alunni e Genitori, nonché personale Collaboratore scolastico presente nei plessi, affinché essi continuino a connotare e permeare le trame organizzative, ispirate alla cultura del rispetto dell'altro, della sicurezza ed alla deontologia professionale.

I Docenti, come previsto dal CCNL comparto scuola (art. 29 comma 5), avranno cura di trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e osservare la massima puntualità sia all'ingresso che al cambio di ora.

Gli stessi, nel richiamo del principio di "culpa in vigilando" saranno attenti perché nulla che possa nuocere agli alunni accada durante gli orari di lezione, ricreazione e mensa. Lo stesso vale per i Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza ed alle misure di sicurezza. A tal proposito, i Docenti non potranno allontanarsi dall'aula e lasciare così incustodita la classe durante l'ora di lezione. Essi sono peraltro tenuti ad evitare, nei casi di indisciplina o per altri motivi, di far sostare gli alunni in corridoio, privandoli di fatto della necessaria vigilanza. E' opportuno inoltre che il cambio dell'ora sia dai docenti effettuato con la massima tempestività, al fine di non lasciare scoperte le classi, evitando di intrattenersi con gli altri colleghi presenti in Istituto nei corridoi o in sala docenti. Terminato il proprio orario di servizio ciascun Docente attenderà il Collega successivo affinché la classe non sia lasciata incustodita.

In particolare, tanto i Docenti quanto i Collaboratori scolastici avranno cura, nell'esercizio della sorveglianza e vigilanza durante il proprio orario di servizio, di eliminare le fonti di pericolo ed agire, per la riduzione del rischio, conformemente a quanto indicato sul DVR.

E' proibito per tutto il personale, anche per gli esterni, fumare, sia nei locali, sia nelle pertinenze dell'Istituto (Legge 584/75, DPCM 14 dicembre 1995, L.3/2003, Direttiva 2014/40/UE recepita dal D.Lgs. 6/2016). Eventuali infrazioni rilevate saranno riportate al Dirigente scolastico da parte del personale addetto all'emergenza e già nominato sulla base del TU 81/2008. Parimenti è fatto divieto di uso del telefono cellulare durante le ore di lezione e per i Collaboratori scolastici durante il turno di lavoro - a meno che non sia per

ragioni oggettive autorizzato dal Dirigente scolastico -, con eccezione dei casi previsti dal Ministero dell'Istruzione per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e delle disposizioni normative vigenti in materia.

In caso di effettiva necessità, Docenti possono autorizzare uscite dalla classe, sempre un alunno alla volta, per il solo uso dei servizi igienici.

Ai genitori che vengono ad accompagnare i loro figli all'ingresso della scuola ed a riprenderli è fatto divieto di intralciare con automobili le vie di uscita e di esodo. Agli stessi è raccomandata la massima attenzione in fase di transito. Ciò al fine di tutelare l'incolumità di quanti - operatori scolastici ed utenza – si apprestano ad entrare o ad uscire dall'Istituto o osi trovino nelle sue immediate adiacenze.

E' altresì fatto divieto ai genitori, per evidenti motivi di sicurezza e connessi alla responsabilità civile di questa Dirigenza sostare nei locali scolastici mentre sono in atto lezioni, per aspettare di riprendere i loro figli. All'uopo le mamme, i papà o i loro delegati attenderanno la prole nelle pertinenze della scuola e del plesso di riferimento, avendo cura di non intralciare l'uscita dalla porta di ingresso.

Agli alunni tutti dell'IC 1è fatto divieto di imbrattare muri interni ed esterni ed i banchi con scritte a penna e pennarello che per lo più sono difficili da rimuovere ed enunciano mancanza di rispetto per i Collaboratori scolastici. Ciascun allievo ha il dovere di lasciare l'aula in ordine e pulita, priva cioè di fazzoletti, carte ecc sotto i banchi o addirittura sul pavimento. Il patrimonio della scuola intesa come *res publica* deve essere custodito e preservato anche per chi frequenterà in futuro.

Per altre disposizioni si faccia riferimento ai Regolamenti pubblicati sul sito ed ai successivi avvisi che questa Dirigenza vorrà formare.

Si nutre fiducia a che tali indirizzi, regolativi di comportamenti corretti, siano da tutti e per il meglio di tutti, accolti

Il Dirigente scolastico  
Grazia Angeloni