



ISTITUTO COMPENSIVO 1  
Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI  
tel. 0871/41249 – fax 0871/402626  
codice fiscale: 93048770692 - codice meccanografico: CHIC838006  
sito web: [www.comprensivo1chieti.it](http://www.comprensivo1chieti.it)  
fb: [comprensivounochieti](https://www.facebook.com/comprensivounochieti)  
e-mail : [CHIC838006@ISTRUZIONE.IT](mailto:CHIC838006@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT)



ISTITUTO COMPENSIVO N. 1-CHIETI  
Prot. 0007877 del 29/10/2018  
07 (Uscita)

Chieti 29 ottobre 2018

*Al Personale Docente*

- *Scuola Infanzia*
- *Scuola Primaria*
- *Scuola Secondaria I Grado*

*Al Personale ATA*

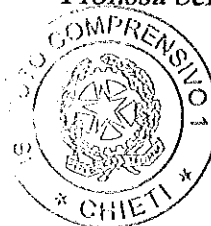
*Oggetto: PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO SOLARE 2019*

Si comunica che il termine di scadenza per la presentazione delle istanze concernenti la fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio – anno solare 2019 – è fissato al 15 novembre 2018.

Pertanto, le relative istanze dovranno essere consegnate presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre il termine indicato.

Si rinvia al sito della scuola per il modello di domanda di accesso al permesso in oggetto.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Serafina D'ANGELO*





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara*  
*Sede di Chieti*

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-CHIETI  
 Prot. 0007803 del 26/10/2018  
 07 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici della PROVINCIA  
 Alle OO.SS. LORO SEDI  
 AI SITO WEB

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. -  
 Anno 2019 –

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2019) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2019) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2019 a questo Ambito Territoriale, per via gerarchica nell'attuale sede di servizio, **entro e non oltre il 15 novembre 2018.**

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determinerà successivamente con proprio atto formale. La domanda, redatta secondo l'unito schema, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere telematicamente con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate all'Ufficio scrivente e, comunque, entro e non oltre il 21 novembre p.v.
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti, in particolare che le ore richieste siano quelle che effettivamente saranno utilizzate e se trattasi o meno di corso on-line.;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che non saranno prese in considerazione le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle su esposte indicazioni.

IL DIRIGENTE

Maristella FORTUNATO

*Maristella Fortunato*

Responsabile del procedimento:

Tel.

Via Discorso delle Carceri n. 2 – 66100 Chieti – Tel. 0871/32800 – Fax 0871/402805 – 0871/404910

emil: usi@Abruzzo.it - usi@Abruzzo.it



Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2018 <sup>(1)</sup>:

<input type="checkbox"/> con contratto di lavoro <u>a tempo indeterminato</u> con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
<input type="checkbox"/> con contratto di lavoro <u>a tempo determinato</u> fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2019) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
<input type="checkbox"/> con contratto di lavoro <u>a tempo determinato</u> fino al termine delle attività didattiche (30/06/2019) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
<b>VISTO:</b> IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

### C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2019 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 4/11/2014, per numero di ore \_\_\_\_\_ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :  
\* per il personale docente: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza  
\* per il personale ATA: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1
- 3 – Frequenza dei corsi per il conseguimento abilitazioni/specializzazioni di sostegno (TFA-PAS)
- 4 – Frequenza scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento post-universitari e master
- 5 - Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza fino ad un massimo di 30 ore
- 6 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dal U.S.R.

A tal fine il/la sottoscritto/a, dichiara che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

1 di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

2 di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI N°anni fuori corso \_\_\_\_\_  NO

3 di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**

anni nel ruolo di appartenenza<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ Solo per il personale con contratto a tempo determinato: di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Punt. Graduatoria Provinciale \_\_\_\_\_ Punt. Graduatoria d'Istituto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

di frequentare il \_\_\_\_\_ anno del corso di studi

di frequentare l'ultimo anno del corso di studi

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: <sup>(9)</sup>:

2002  2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012

2013  2014  2015  2016  2017  2018

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

## NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda