



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI - tel. 0871/41249 – fax 0871/402626
codice fiscale: 93048770692 - codice meccanografico: CHIC838006
sito web: www.comprensivounochieti.gov.it - fb: [comprensivounochieti](https://www.facebook.com/comprensivounochieti)
e-mail: chic838006@istruzione.it - PEC: chic838006@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° 4427 del 02/05/2017 Programmazione 2014-2020

Azione	Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	CUP
10.2.5	10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-AB-2018-31	Prendersi cura ... percorsi di educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	E77I18001380006

Prot. n. 1913/04-05

Chieti, 08/03/2019

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge n. 244/2007;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;
- VISTA** la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributive per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 1588/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. **Avviso Prot. n. 4427 del 02/05/2017. “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**.
- VISTO** il Progetto deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il verbale del Consiglio d’Istituto, seduta del 24/10/2017 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri, griglie e Regolamento per la selezione di esperti e tutor interni;
- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti, seduta del 30/10/2017, nel quale vengono proposti, criteri, griglie e Regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive interni e referente per la valutazione;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 1796/06 del 05/03/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- CONSIDERATO** che la commissione, nominata con Decreto Direttoriale prot. n. 579 del 29/11/2017 ha provveduto alla valutazione delle proposte i cui risultati sono stati trasmessi agli UU.SS.RR. di competenza con nota prot. n. 7665 del 22/03/2018;

CONSIDERATO che le graduatorie definitive sono state pubblicate sul sito dei Fondi strutturali con nota prot. n. 8202 del 29/03/2018;

CONSIDERATO che il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 ha comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è formalmente autorizzato;

VISTA la necessità di individuare personale interno del profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito del progetto summenzionato;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione del **personale interno appartenente alle seguenti qualifiche:**

- **n. 1 unità profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;**
- **max n. 3 unità profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO**

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **assistenti amministrativi/collaboratori scolastici** da impiegare per la realizzazione dei seguenti moduli:

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di proposta
1	Archeo L@b: valorizziamo la storia dell'antica Teate	30 ore	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio
2	Amarte (... amare l'arte ...)	30 ore	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio
3	Adotta un monumento	30 ore	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)
4	Cartoon's Theater	30 ore	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)
5	UrbanMuseoGame	30 ore	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)

e per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ supporto amministrativo - competenze richieste: proprie del profilo professionale dell'assistente amministrativo;
- ✓ supporto ausiliario - competenze richieste: proprie del profilo del collaboratore scolastico.

Nell'incarico saranno definiti il numero degli interventi, la sede e gli orari.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:

- ◆ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ◆ di godere dei diritti civili e politici;
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, il compenso orario lordo Stato, sarà pari a Euro 19,24 (profilo assistente amministrativo) e a Euro 16,59 (profilo collaboratore scolastico) quello stabilito. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La durata complessiva massima degli incarichi da conferire è:

- per il profilo di assistente amministrativo fino a un massimo di n. 80 ore;
- per il profilo di collaboratore scolastico fino a un massimo di n. 75 ore da ripartire per max. n. 3 unità.

ART. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il G.O.P. attribuirà un punteggio globale determinato sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. Il G.O.P. valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nel modello di candidatura.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i seguenti punteggi:

	Punti
1) Laurea (<i>vecchio ordinamento o magistrale</i>)	<i>p.ti 4</i>
2) Diploma di istruzione secondaria di sec. grado (<i>non cumulabile con il punteggio attribuito al punto 1</i>)	<i>p.ti 3</i>
3) Certificazioni informatiche	<i>fino a un max di p.ti 2</i>
4) Frequenza di corsi di formazione sulle tecnologie digitali	<i>1 p.to per ogni corso fino a un max di p.ti 4</i>
5) Formazione nell'ambito dei progetti PON	<i>1 p.to per ogni percorsi di formazione fino a un max di p.ti 5</i>
6) Esperienze lavorative su piattaforme informatiche	<i>1 p.to per ogni esperienza max p.ti 5</i>
7) Incarichi afferenti ai progetti PON	<i>1 p.to per ogni incarico fino a un max di p.ti 10</i>
8) Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo/collaboratore scolastico	<i>0,50 per ogni anno di servizio</i>

Saranno escluse dalla valutazione le istanze:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenuti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di punteggio verrà privilegiata la minore età anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno formalmente comunicati; la relativa graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di identità valido.

L'istanza dovrà essere inviata via mail all'indirizzo *chic838006@istruzione.it* o mediante consegna a mano all' Ufficio Protocollo entro e non oltre il 23/03/2019.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Serafina D'Angelo.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafina D'ANGELO

*Documento prodotto e conservato in originale
informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD*

